

Les horaires de la formation

DISCIPLINES	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Cultures de la communication	4 h	4 h
Langue vivante étrangère 1	3 h	3 h
Management des entreprises	2 h	2 h
Économie générale	2 h	2 h
Droit	2 h	2 h
Conseil et relation annonceur	3 h	3 h
Veille opérationnelle	2 h	2 h
Atelier de production	4 h	4 h
Atelier relation commerciale	2 h	2 h
Projet de communication	4 h	4 h
Total hebdomadaire	28 h	28 h
Accès aux ressources informatiques et documentaires	3 h	3 h
Option: langue vivante 2 Espagnol	2 h	2 h

Taux de réussite
session 2020 :
93,33 %

Taux de réussite
session 2021 :
100 %

Le contenu des matières

L'ensemble des matières concourt à l'acquisition des compétences dans 3 missions professionnelles :

- La mise en œuvre et le suivi de projets de communication,
- Le conseil et la relation annonceur,
- La veille opérationnelle.

Cultures de la communication :

Théories de la communication et langages, histoire et sociologie des médias, approches psycho-sociologiques et codes culturels des cibles de communication, maîtrise des langues écrite et orale professionnelles, élaboration des messages visuels et multimédias.

Management des entreprises :

Stratégie et structure de l'entreprise, ressources humaines et technologiques, financement des activités.

Economie générale et Droit :

Fonctions économiques, financement de l'économie, relations économiques internationales, cadre juridique de l'activité de l'entreprise, relations du travail, relations entre entreprises et consommateurs.

Conseil et relation annonceur :

Cadre juridique et acteurs du secteur de la communication, stratégie et moyens de communication, construction d'une solution de communication, techniques de prospection et de vente, suivi de la relation, sélection et évaluation des prestataires.

Veille opérationnelle :

Exploitation d'études existantes, mise en œuvre d'une recherche ponctuelle, amélioration du système d'information.

Atelier de production :

Mise en situation de conduite de projets (contexte socio-culturel, stratégie de communication et marketing, contraintes juridiques, cahier des charges, contrôles) et de production de supports (médias et hors-média, techniques de production, écriture professionnelle, logiciels bureautique-infographie-conception de sites html).

Atelier relation commerciale :

Mise en situation de création d'une relation commerciale, de conduite d'entretien de négociation, de l'achat de prestations. Progiciel de gestion de relation client.

Projet de communication :

Conception d'un ensemble d'actions de communication, mise en œuvre de techniques professionnelles se traduisant par des réalisations répondant à l'objectif visé par l'annonceur, sous la responsabilité d'un tuteur (maître de stage) et d'un enseignant, pendant au moins plusieurs semaines.

Exemples de missions en atelier ou en stage

- Conception et recherche d'un prestataire pour le *site internet*, La ferme d'activité, Roussay.
- *Campagne de financement participatif*, Conservatoire d'espaces naturels des Pays de la Loire, Nantes.
- *Affiche, relations-presse, community management pour le festival Adaptations* Cinémovida, Cholet.
- *Réalisation du dossier partenariat et recherche de mécènes*, Graines d'amitiés, Andrezé
- Création de la *page facebook* pour les activités internationales du lycée, Cholet
- Conception des *supports imprimés*, Coupe de France de gymnastique artistique, Cholet.
- *Vente-conseil d'annonces publicitaires*, Studio Ricom, Cholet
- Prospection et entretien d'un *réseau de diffusion publicitaire*, Andégave Communication, Angers.
- *Prospection, étude de devis, négociation*, Vétélé Imprimerie, La Séguinière
- Création de l'*affiche* du salon Expo-Vall, Vallet
- *Community management* pour le portail web des sorties destinées aux enfants, Kidiklik, Cholet
- *Recherche de sponsors*, Badminton Associés Choletais
- *Assistant chef de pub* en agence, Médiapilote, Angers
- *Plan de communication* pour le Forum des épicerie d'initiative collective, Goût Layon, Rablay sur Layon.
- Conception et mise en place de l'*événement* des 40 ans du Centre Hospitalier, Cholet.
- Création d'un *logo* et d'une *charte graphique*, Fédération des boulangers de Maine-et-Loire, Angers.

Les épreuves de l'examen

NATURE DES ÉPREUVES	MODE	DUREE	COEF.
E1 - Cultures de la communication	Ecrit	4 h	3
E2 - Expression et culture en langue vivante étrangère A	Ecrit Oral	2 h 20 mn	2
E3 - Economie, droit et management	Ecrit	4 h	3
E4 - Relations commerciales	Oral	40 mn	4
E5 - Activités de communication	Ecrit	4 h	4
E6 - Projet et pratiques de communication	Oral	40 mn	4
Option : Langue vivante étrangère B	Oral	20 mn	Points >10

Les métiers

- **Dans une entreprise, une administration, une collectivité ou une association :**
Chargé de communication rattaché à la Direction,
Assistant de communication au sein du service communication ou marketing,
Assistant en communication interne au sein du service communication ou de la Direction des ressources humaines.
- **Dans une agence de conseil en communication ou une agence média :**
Assistant du chef de publicité ou Chef de publicité junior
Média planneur
Acheteur média
Chargé d'études
- **Dans une régie publicitaire ou un média :**
Attaché commercial en espaces publicitaires
Conseiller de clientèle
Média vendeur.