

Le BTS COMMUNICATION forme des professionnels susceptibles d'intervenir dans **l'ensemble des domaines relatifs à la communication interne et externe des organisations**. Ils contribuent à la déclinaison de la stratégie de communication de la structure qui les emploie en mettant en œuvre des opérations de communication sous forme publicitaire, digitale, événementielle ou relationnelle. Leur activité principale consiste à produire et, en fonction de l'organisation où ils travaillent, à commercialiser des solutions de communication.

Les alternants sont titulaires d'un bac général, technologique (STMG, ST2A, ST2DD), professionnel tertiaire, ou d'un diplôme à finalité professionnelle de même niveau 4.

Tarifs et financement de la formation :

La formation est gratuite pour l'alternant, le coût est pris en charge par l'entreprise selon la réglementation en vigueur.

Diplôme de niveau 5, enregistré au RNCP sous le numéro 37198
(Certificateur : France Compétences/
date d'enregistrement : 09/01/2023)

Taux moyen
de réussite en
formation initiale
sur les 3 dernières
années :
98,76%

Le contenu de la formation

Cultures de la communication

Concepts de la communication pour analyser une situation de communication, Analyse des cibles de communication, Analyse des annonceurs, Analyse des messages publicitaires et des supports, Production du message publicitaire.

Langue vivante étrangère 1 - anglais

Niveau B2 du Cadre européen commun référence pour les langues : Compréhension du contenu essentiel de documents écrits et de l'oral sur des sujets concrets ou abstraits y compris dans la spécialité de la communication, Production et interaction écrites et orales claires et détaillées sur une gamme de sujets.

Culture économique, juridique et managériale

Analyse des situations auxquelles l'entreprise est confrontée, Exploitation d'une base documentaire économique, juridique et managériale, Propositions de solutions argumentées mobilisant des notions économiques, juridiques et managériales, Etablissement d'un diagnostic préparant une prise de décision stratégique, Exposé d'analyses et de propositions de manière cohérente et argumentée.

Contribution à l'élaboration et pilotage de la stratégie de communication (Bloc compétences 1)

Prise en charge de la demande de l'annonceur, Elaboration du plan de communication dans un environnement digitalisé, Pilotage du plan de communication.

Conception et mise en œuvre de solutions de communication (Bloc compétences 2)

Veille créative et technologique au service de la demande de l'annonceur, Création de contenus et de solutions de communication, Production et diffusion de solutions de communication, Achats et relation avec les prestataires, Contrôle et évaluation des solutions de communication.

Accompagnement du développement de solutions média et digitales innovantes (Bloc compétences 3)

Collecte, analyse et diffusion d'information sur les évolutions de l'écosystème média et digital, Construction et positionnement d'une offre média et digitale innovante, Accompagnement des équipes commerciales dans la valorisation de solutions média et digitales innovantes, Conseil aux annonceurs dans la mise en œuvre de solutions média et digitales innovantes.

Atelier de professionnalisation

Mises en situations professionnelles du bloc de compétences 3.

Les modalités d'apprentissage

Forme des cours : Les alternants sont en classe avec les étudiants de formation initiale et suivent les cours dispensés par les enseignants agréés par l'éducation nationale.

Méthodes mobilisées :

Le cursus en alternance combine des enseignements académiques structurants et la mise en pratique intense des compétences professionnelles. Un cloud partagé entre les enseignants et les alternants est utilisé tout au long de la formation. L'équipe pédagogique stable et expérimentée développe une pédagogie transversale dans la perspective de l'examen et de l'intégration professionnelle.

L'alternant se voit doté, sur son PC portable personnel, de la suite Microsoft Office et de la suite Adobe PRO (Photoshop, InDesign...)

Modalités d'évaluation :

Tout au long de l'année l'alternant sera évalué au moyen de devoirs programmés, de tests de connaissances et de compétences, de mises en situation et de BTS blancs. A l'issue des conseils de classe, ses bulletins de notes seront mis à sa disposition.

Forme de l'alternance :

- 6 premières semaines pleines en centre de formation pour acquérir les bases de la communication
- 44 Semaine à « 3 jours en centre de formation/2 jours en entreprise »
- 46 semaines en entreprise
- 6 semaines en centre de formation (Projets, examens blancs, épreuves officielles) au long des 2 années de formation

Accueil de personnes en situation de handicap :

L'UFA ESUPEC est en mesure d'accueillir les alternants en situation de handicap. Les modalités d'adaptations et d'aménagements, permettant de suivre les enseignements dans les meilleures conditions, sont à étudier de façon individualisée avec la référente handicap de l'UFA :

Amélie GODARD - contactpsh.esupec@sainte-marie-cholet.eu

Les épreuves de l'examen

NATURE DES ÉPREUVES	MODE	DUREE	COEF.
E1 - Cultures de la communication	Ecrit	4 h	3
E2 - LVE1 Compréhension de l'écrit et expression écrite	Ecrit	2 h	1,5
E3 - Production orale en continu et en interaction	Oral	20 mn	1,5
E4 - Culture économique, juridique et managériale	Ecrit	4 h	3
E5 - Contribution à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de communication (Bloc1)	Ecrit	4 h	5
E6- Conception et mise en œuvre de solutions de communication (Bloc 2)	CCF*	2 situations	4
E7 - Accompagnement du développement de solutions media et digitales innovantes (Bloc 3)	CCF*	1 situation	3

* CCF : Contrôle en cours de formation à l'UFA ESUPEC SAINTE MARIE - Les autres épreuves écrites et orales sont ponctuelles et en fin de formation.

Les métiers

Dans une entreprise, une administration, une collectivité ou une association

- Chargé.e de communication rattaché à la Direction,
- Assistant.e de communication spécialisé.e (community manager, attaché de presse, journaliste d'entreprise ...) au sein du service communication ou marketing,
- Assistant.e en communication interne au sein du service communication ou de la Direction des ressources humaines.

Dans une agence de communication, agence événementielle ou une agence média

- Assistant.e de chef.fe de publicité ou Chef.fe de publicité junior
- Média planneur.e
- Acheteur.se média

Dans une régie publicitaire ou un média

- Attaché.e commercial.e en espaces publicitaires
- Conseiller.ère de clientèle
- Média vendeur.se

Vous souhaitez intégrer le BTS Communication en apprentissage

Vous devez vous préinscrire sur notre site :

<https://cfaecml.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

(Important : pour les lycéens, en plus de l'inscription sur le site de l'UFA ESUPEC/ SAINTE MARIE, vous devrez également postuler sur Parcoursup)